



h

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING OOIEVAARS RESEARCH EN KNOWHOW

Heden, twee juni tweeduizend drieëntwintig,-----
 verscheen voor mij, Mr JOHANNES GERARDUS MARIA RUIJGROK, notaris te Hilversum:-----
 de heer Egbert Christiaan Gerrit LEIJDEKKER, wonende 1402 SC Bussum (gemeente Gooise---
 Meren), dr. Abraham Kuyperslaan 18 A, geboren te Rotterdam op vierentwintig april-----
 negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd.-----

De comparant verklaarde:-----

- Bij akte op drie december tweeduizend acht verleden voor Mr R.E. Troost, notaris te-----
 Súdwest-Fryslân, is opgericht de stichting:-----
STICHTING OOIEVAARS RESEARCH EN KNOWHOW, statutair gevestigd te gemeente----
 Zeist, kantoorhoudende te Ankeveen, Hollands End 89, postcode 1244 NP (gemeente-----
 Wijdmeren), ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer----
 30249926 ("**de Stichting**").-----
 De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd.-----
- Het bestuur van de Stichting heeft op elf maart tweeduizend drieëntwintig besloten de-----
 statuten van de Stichting te wijzigen, zoals hierna is vermeld.-----

Ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur van de Stichting verklaarde de comparant de
 statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:-----

STATUTEN :-----

Naam, Zetel en Duur.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ooievaars Research en Knowhow**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

De stichting heeft ten doel de belangenbehartiging van de ooievaar in het algemeen en het in----
 stand houden van de ooievaarpopulatie, waarbij bevordering van onderzoek en bescherming van
 de ooievaar een belangrijk item is.-----

En voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of-----
 daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----

Vermogen.-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----

- het stichtingskapitaal;-----
- inkomsten uit activiteiten van de stichting;-----
- giften donaties en subsidies;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten met dien verstande dat erfstellingen niet anders-----
 kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.-----

Artikel 4.-----

1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van
 ten minste drie natuurlijke personen. Een niet-voltalig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.---
 In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit leden---
 met affiniteit voor vogels, in het bijzonder ooievaars.-----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De---



h

- functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.---
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.---
 5. Het bestuur is bevoegd een bestuurder te schorsen of te ontslaan.-----
 6. Een bestuurder defungeert:-----
 - a. door zijn/haar overlijden;-----
 - b. door dat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan--- wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de--- desbetreffende bestuurder van toepassing is;-----
 - c. door zijn/haar onder curatelestelling of doordat hij/zij anderszins het vrije beheer over--- zijn/haar gehele vermogen verliest;-----
 - d. door zijn/haar vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn/haar ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;-----
 - f. door zijn/haar ontslag, verleend door het bestuur. De bestuurder van wie het ontslag---- aan de orde is heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te--- wonen en aldaar het woord te voeren.-----
 7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij--- de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de--- enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij (een) door het bestuur voor deze situatie----- aangewezen (persoon of) personen. Voor de gedurende deze periode verrichte----- bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.-----
 8. Onder belet wordt in deze statuten verstaan:-----
 - a. schorsing;-----
 - b. ziekte;-----
 - c. onbereikbaarheid,-----
 in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de--- mogelijkheid van contact tussen een bestuurder en de stichting heeft bestaan, tenzij het----- bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.-----

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten.-----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergadering wordt gehouden in Nederland. De plaats wordt bepaald door----- degene die de vergadering bijeenroept.-----
2. Zo vaak als het bestuur wenselijk acht wordt er een vergadering gehouden, met een----- minimum van twee keer per jaar.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit----- wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder----- nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een----- vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de----- voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Een bestuurder wordt opgeroepen door----- een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat----- door de bestuurder voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt (daaronder in elk geval--- begrepen: per e-mail).-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te----- behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,--- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid---



h

- wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
 9. In een bestuursvergadering kunnen slechts geldige besluiten worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders met inachtneming van artikel 5.4 zijn opgeroepen, onverminderd het bepaalde in artikel 5.10.-----
 10. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of - wanneer de vergadering niet voltallig is - indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. 11. Ieder bestuurslid dat niet geschorst is, heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes.-----
 13. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand.-----
 14. Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.-----
 15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De bestuurder heeft – onverminderd het bepaalde in de vorige zin – wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.-----
 16. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.-----
 17. Iedere bestuurder is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie – aan een vergadering deel te nemen, mits deze persoon kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering, en – indien van toepassing – kan deelnemen aan de beraadslagingen en stemming. Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot een zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----



h

Artikel 7-----
De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door minimaal twee gezamenlijk handelende-----
bestuursleden.-----

Boekjaar en jaarstukken.-----

Artikel 8.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit-----
worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het-----
geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen 6 maanden na afloop van het----
boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----

Artikel 9-----

1. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
2. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent--
de opdracht te verlenen om de door het bestuur opgemaakte balans en staat van baten en--
lasten te onderzoeken. Het bestuur is bevoegd een kascommissie aan te stellen die-----
dezelfde opdracht krijgt.-----
3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. Deze boeken en bescheiden worden in
gescande vorm elektronisch gearchiveerd op een zodanige wijze dat de informatie duidelijk-
kan worden gepresenteerd.-----

Reglement.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden-----
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet in strijd met de wet of deze statuten zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11.1----
van toepassing.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd om deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden-----
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig--
of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere-----
bestuurder is bevoegd zodanige akte te doen verlijden.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de--
Kamer van Koophandel.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het-----
bepaalde in artikel 11.1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening-----
van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving-----
geschiedt in het register als bedoeld in artikel 11.3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van-----
kracht.-----
6. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is-----
overgebleven, wordt door de vereffenaars besteed ten behoeve van een algemeen nut-----
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die--
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling-
heeft.-----



h

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting---
gedurende minimaal zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Schriftelijke communicatiemiddelen-----

Artikel 13.-----

Onder schriftelijk wordt in de statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig ander gangbaar---
communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen,-----

Slotbepalingen.-----

Artikel 14.-----

In alle gevallen, waarin zowel deze statuten dan wel het reglement niet voorzien, beslist het-----
bestuur.-----

SLOTBEPALINGEN.-----

Het bestuur van de Stichting heeft comparant gemachtigd van de onderhavige statutenwijziging---
bij notariële akte te doen blijken.-----

Aan deze akte wordt gehecht een document waaruit het besluit van het bestuur van de Stichting---
tot wijziging van de statuten blijkt.-----

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, vastgesteld, voorzover---
van toepassing aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.-----

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van---
deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de comparant heeft deze----
verklaard van die inhoud te hebben kennisgenomen en op de volledige voorlezing daarvan geen---
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.-
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

